

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS FORMATIVAS 2023



COMUNA DE
Franck
COMUNA DE TODOS

DIRECCIÓN DE
**GESTIÓN
EDUCATIVA**

Instrucciones:

1. Descargue este documento a su computadora
2. Una vez descargado abra el documento y complete el formulario
3. Deberá enviar este formulario completo por e-mail direcciondegestioneducativa@franck.gob.ar junto al/los *Curriculum/s Vitae* o envíelo a San Martín 2333 – Franck de 7:00hs a 13:00hs – personalmente desde el 22 de febrero 2023
4. Dentro de las condiciones generales de vinculación de servicio educativo, recuerde contar con **monotributo vigente**.
5. Si usted entiende que algunos de los campos a completar no se ajustan con su propuesta, por favor no lo complete.

ANEXO I

|1|NOTA PRESENTACIÓN

Franck, [REDACTED] de [REDACTED] 2023

Comuna de Franck
Dirección de Gestión Educativa

De mi mayor consideración:

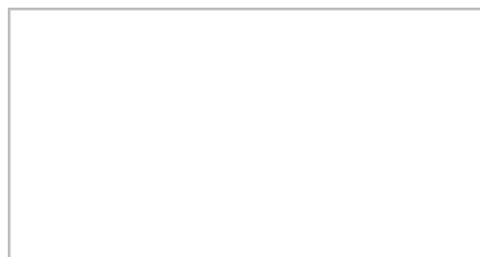
Por medio de la presente, me dirijo a ustedes con el propósito de presentar para su evaluación la propuesta de Capacitación denominada

con Modalidad Presencial - Semipresencial - Distancia/Virtual, para ser ejecutado en el transcurso del ciclo lectivo 2023.

Así mismo declaro conocer, aceptar y cumplir con las mencionadas “Condiciones Generales” y que los datos y documentos aportados son veraces.

Adjunto a la presente los formularios y documentación solicitada oportunamente.

Saluda a Ud. Atentamente,



Firma del capacitador
responsable



ANEXO 3

|1| FORMULARIO PRESENTACIÓN

MODALIDAD PRESENCIAL, SEMIPRESENCIAL Y/O VIRTUAL

- Título de la propuesta

- Datos de/los Capacitador/a Responsable/s

Datos Capacitador/a Responsable:

Nombre y Apellido:

Rol:

DNI:

Fecha de nacimiento:

Domicilio:

Ciudad:

E-mail:

Sitio Web:

Teléfono fijo:

Celular:

Título:



Otro/as Docentes

Nombre y Apellido:

Rol:

DNI:

Título:

Otro/as Docentes

Nombre y Apellido:

Rol:

DNI:

Título:

Otro/as Docentes

Nombre y Apellido:

Rol:

DNI:

Título:



- Área de Capacitación *Escuela*

- Comunal de Arte y Oficios Sala*
- Educación Inicial – Sala de 3 años*
- Difusión Cultural*

- Educación y salud – vinculado con el área pertinente*
- Inclusión, Diversidad y Violencia – proyecto inter institucionales*
- Prácticas corporales, Recreación y Calidad de Vida*
- vinculado con el área de Deporte y Recreación*

- Formación permanente en políticas públicas y Desarrollo local territorial*
- Responsabilidad y educación ambiental y productiva*
- Otras propuestas vinculadas a demandas o problemáticas sociales locales*

- Tema específico a desarrollar/ ampliar el título

- Destinatarios

- Facultad desde la que se presenta y disciplinas implicadas

- En caso de corresponder incluir organismos u organizaciones que formen parte o participen de la iniciativa y aclaren de qué manera forman parte



- Modalidad

Presencialidad:

- Presencial*
- Semi presencial*
- Virtual/a distancia*

Tipo:

- Curso*
- Seminario*
- Webinario*
- Taller*
- Master Class/Clínica*

- Resumen



- Objetivos

Objetivo General:

(Direcciona y delimita que se va a hacer con el proyecto. Engloba los objetivos específicos)

Objetivos Específicos:

(Son los que permiten operativizar el objetivo general)

Resultados esperados:

(que logros se espera alcanzar para cada uno de los objetivos específicos propuestos)

¿Qué debe producir el proyecto para crear las condiciones que permitan la consecución del objetivo?



- Fundamentación

¿Por qué razones lo quiere hacer?

A large, empty light gray rectangular area intended for the user to provide a written response to the question above.



- Contenidos

(Si la propuesta incluye además del Capacitador Responsable otros Docentes Invitados, se debe especificar que contenidos dictarán cada uno de ellos)

Empty space for specifying the contents of the proposal.

- Actividades o propuesta metodológica

¿Qué acciones se generarán para el logro de los objetivos?

(Si la propuesta incluye Docentes Invitados se debe especificar el/los día/s en que desarrolla cada Actividad.)

Empty response area for the methodology proposal.



- Evaluación (en caso de corresponder)

Metodología utilizada en la evaluación

Criterios de Evaluación

- Duración y Cronograma de Actividades

¿Cómo se organizarán las actividades en el tiempo?



- Carga horaria (horas reloj)

Carga horaria total

Carga horaria semanal

- Bibliografía

Referencias de Libros formulada de la siguiente manera y ordenados alfabéticamente:

AUTOR, Iniciales (año): Título. Lugar, Editorial. (consignar n° de capítulos y/o páginas)

- Artículos y capítulos de libro - URL o Enlace Web



- Factibilidad Económica//Presupuesto

¿Qué recursos se necesitan para lograr los objetivos propuestos? (con especificación de gastos previstos, en caso de que los hubiere, desglosado por cada una de las etapas y actividades a realizar en el proyecto, incluir si requiere gastos por docente invitado/a)

- Requerimientos específicos

(De acuerdo a la modalidad establecida especificar si se requiere de espacio físico y sus características o plataforma para educación en entorno virtual, medios de comunicación sugeridos, etc.)

[Empty response area for requirements and budget details]



- Cupo:

(especificar cupo mínimo para el dictado y cupo máximo, en caso de considerarlo necesario)

Cupo mínimo:

Cupo Máximo:



- Observaciones

Agregue aquí comentarios u observaciones pertinentes.